

ПРИНЯТО НА ПЕД.СОВЕТЕ
ПРОТОКОЛ ОТ 28.08.2025 № 1



УТВЕРЖДАЮ Попова Е.В.
директор МБОУ «Кодинская СОШ»
Приказ от 29.08.2025 г. №29-ОД

План работы по профилактике правонарушений в МБОУ «Кодинская СОШ».

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Сверка списков обучающихся из неблагополучных семей, состоящих на ВШК, КДН ОДН учёте. Формирование банка данных.	сентябрь	Администрация
2.	Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учёта, формирование банка данных. Оформление карточек обучающихся, поставленных на учёт.	В течение года	Администрация Кл. руководители
3.	Контроль за занятостью обучающихся, состоящих на разных формах учёта, в дополнительном образовании и внеурочной деятельности	Сентябрь Январь	Кл. руководители
4.	Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учёта. Организация работы по вовлечению обучающихся в ОДО.	Перед каникулами (в течение года)	Зам.директора по ВР, классные руководители, педагоги ДО
5.	Рейды по неблагополучным семьям, семьям обучающихся группы риска.	Октябрь Декабрь Март Май	Зам.директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог
6.	Заседание школьного Совета профилактики.	1 раз в полугодие	Председатель СП
7.	Деятельность по программе всеобуча: -выявление и учет детей, подлежащих обучению в школе (выполнение ФЗ РФ «Об образовании»); -обследование семей детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации и имеющих риск социального сиротства в целях защиты их прав.	Сентябрь, В течение учебного года	директор
8.	Оперативное информирование и предоставление статистического	2 раза в год	Администрация

	материала по состоянию преступности среди обучающихся ОУ.		
9.	Проведение месячников, дней профилактики. Организация работы по правовому просвещению школьников в рамках реализации программы воспитания	В течение года	Зам.директора В.Р Кл. руководители,
10.	Организация диагностической и коррекционной работы с обучающимися, состоящими на разных формах учета.	В течение года	психолог
12.	Организация летнего отдыха обучающихся	Март-май	Зам.директора по ВР, начальник летнего лагеря дневного пребывания, Советник директора по воспитанию
13.	Организация летнего трудоустройства обучающихся, состоящих на учете в ОДН	Март-май	зам.директора по ВР,

Профилактическая работа с классами

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
1	2	3	4
1	Проведение тематических классных часов. Ролевая игра-представление «Кого же обвинить и как нам быть?»(9кл.) «О вреде курения». (5-6 классы) Игра-викторина: «Вредным привычкам скажем «нет». (7классы) «СПИД-болезнь души».(9 классы) Диспут «Наркотики - оружие самоистребления».(7-9 классы)	Один раз в четверть, во время проведения месячников профилактики	Классные руководители, Советник директора по воспитанию

	«Я буду жить!» 8-11 классы		
2	Организация встреч с инспекторами ОДН ОВД и ГИБДД.	В ходе месячников, дней профилактики	Педагог-психолог, инспектор ОДН ОВД, инспектор ГИБДД
3	Ведение внеурочного курса по профминимуму 6-11 классы «Россия-мой горизонты»	В течение учебного года по четвергам	Кл. руководители
4	Месячники по профилактике правонарушений и правовых знаний	По планам	Зам.директора по ВР, инспектор ОДН ОВД.
5	Индивидуальные и групповые беседы специалистов служб систем профилактики, медицинских работников.	В течение месячников, дней профилактики	Зам.директора по ВР, фельдшер
6	Проведение дней здоровья	1 раз в полгода	Зам.директора по ВР, классные руководители
7	Вовлечение обучающихся в объединения дополнительного образования.	Сентябрь, в течение года	классные руководители, Советник директора по воспитанию
8	Организация работы по вовлечению обучающихся в ДОО	В течение года	Советник директора по воспитанию

Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися, состоящими на разных формах учета

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
1	2	3	4
1	Изучение личности и составление социально-психологических карт на обучающихся, состоящих на ВШУ, ОДН, КСЦО.	Сентябрь-октябрь	Классные руководители, психолог,
2	Проведение психодиагностики с целью определения направления коррекционной работы с обучающимися, состоящими на	В течение года по необходимости	Классные руководители,

	разных формах учета.		Психолог
3	Организация встреч со специалистами служб и ведомств системы профилактики.	В течение года	Зам.директора по ВР,
4	Работа классных руководителей по изучению личностных особенностей обучающихся и выявлению причин: -неадекватного поведения, -дезадаптации, конфликтности, слабой успеваемости и неуспеваемости. Изучение семейных взаимоотношений, социального окружения обучающихся.	В течение года	Классные руководители, психолог
5	Выполнение ФЗ РФ «Об образовании», контроль за посещением и подготовкой к учебным занятиям.	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР, психолог
6	Вовлечение обучающихся, состоящих на разных формах учета, в объединения дополнительного образования школы.	В течение года	Классные руководители,
7	Занятия по адаптации, коррекции поведения с обучающимися, нуждающимися в этом.	В течение года (по запросам)	Психолог,
8	Организация каникулярного времени, в том числе летнего отдыха, обучающихся. Трудоустройство в летний период.	Март-июнь	Заместитель директора по ВР
9	Рассмотрение персональных дел на заседаниях Совета профилактики.	В течение года (по плану работы Совета профилактики)	члены СП

Профилактическая работа с родителями(законными представителями)

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
1	Посещение обучающихся на дому с целью обследования социально-бытовых условий проживания, контроля за семьей и ребенком (согласно ФЗ РФ №120), оказание помощи семье.	В течение года	Администрация ,участковый инспектор
2	Проведение цикла профилактических бесед об ответственности родителей за воспитание детей: «Права и обязанности семьи», «Бесконтрольность свободного времени – основная причина совершения правонарушений и преступлений», «Взаимоотношение в семье – отражение в ребенке».	Во время проведения месячников, дней профилактики, родительских собраний	классные руководители, психолог

3	Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении. Формирование банка данных по семьям. Работа с семьями (согласно ФЗ РФ №120).	В течение учебного года	Педагоги школы, инспектор КСЦО, психолог
4	Психолого-педагогическое консультирование родителей -адаптация обучающихся к обучению в среднем звене школы; -статус ребенка в классном коллективе.	октябрь В течение учебного года (по запросу)	Специалисты школы, классные руководители
5	Консультации по вопросам взаимоотношений в семье (анкетирование, тест-опросник).	В течение учебного года (по запросам)	Психолог, классные руководители
6	Дни открытых дверей для родителей.	май	Зам.директора по УВР, ВР, педагоги школы
7	Индивидуальные семейные консультации.	В течение учебного года (по запросам, по мере необходимости).	Специалисты школы, классные руководители
8	Привлечение родительской общественности к управлению школой через работу родительских комитетов, деятельность Совета школы.	В течение учебного года	Директор школы, зам.директора по ВР, классные руководители

Работа с педагогическими кадрами

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
1	2	3	4
1	Индивидуальное консультирование педагогов по проблемам обучения, взаимоотношений с обучающимися.	В течение учебного года (по запросам)	Зам.директора по ВР, , Психолог
2	Учебно-просветительская работа по вопросам негативных явлений, по вопросам профилактики суицида среди детей и подростков	В течение учебного года	Психолог, администрации
3	Тренинг педагогической осознанности.	Январь	Психолог,

4	Организация и проведение семинара «Сопровождение обучающихся состоящих на внутришкольном учете».	По запросу	Руководитель МО классных руководителей
---	--	------------	--

План индивидуальной работы с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете, на учёте в ОДН, КСЦО

№п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственный
1	Выявление среди принятых в школу обучающихся детей из социально опасных семей и состоящих на учете в органах профилактики. Сверка списков.	Сентябрь-октябрь	Классные руководители
2	Оказание помощи в рамках акции «Образование»	Сентябрь	Классные руководители,
3	Обследование жилищно-бытовых условий детей из социально-опасных семей, составление характеристик этих семей.	Октябрь (и по мере необходимости).	классные руководители.
4	Привлечение различных структур для разрешения проблем семьи.	По необходимости-в течение учебного года.	Администрация
5.	Индивидуальные собеседования с обучающимися, семьями, одноклассниками, учителями-предметниками.	По необходимости.	психолог, инспектор ОДН.
6	Посещение уроков с целью выявления и решения возникающих проблем (контроль за посещаемостью и успеваемостью).	По необходимости	Администрация
7	Вовлечение в занятия по программам дополнительно образования	сентябрь	классные руководители.
8	Направление на заседание Совета профилактики.	По необходимости.	Зам.дир.по ВР
9	Привлечение инспектора ОПДН, КДН к решению проблем.	При необходимости.	Замдиректора В.Р.
10	Направление материала на КДН. Посещение уроков.	По необходимости	Зам.дир.по ВР
11	Вынесение возникшего вопроса на педсовет для принятия коллегиального решения.	По необходимости.	Зам.дир.по ВР